



## Oferta de feina



### Tècnic/a de comunicació (TCOM)

#### **Les Fundacions Servei Solidari i Benalliar**

Formen part d'Escola Pia de Catalunya i treballen per acompanyar persones en situació vulnerable a través de diversos programes educatius d'acollida, de mentoria, de formació, d'acompanyament en habitatge, d'intervenció escolar i d'ocupabilitat. [www.serveisolidari.org](http://www.serveisolidari.org)  
[www.benalliar.org](http://www.benalliar.org)

#### **La Fundació Educació Solidària (FES)**

Forma part d'Escola Pia de Catalunya i treballa en l'àmbit de la cooperació internacional, donant suport a projectes en països empobrits i impulsant programes de sensibilització i promoció del voluntariat a Catalunya. [www.educaciosolidaria.org](http://www.educaciosolidaria.org)

#### **Perfil**

Busquem una persona responsable, flexible i proactiva, amb interès pel món social i formació en comunicació i/o arts gràfiques

- CFGM, CFGS o títol universitari en el camp del periodisme, la comunicació audiovisual o la publicitat o experiència en el camp de les xarxes socials i la comunicació.
- Coneixements i habilitats en disseny gràfic (Photoshop, InDesign o altres).
- Coneixements i habilitats en edició de vídeos i imatges (Premiere o altres).
- Competència alta escrita en català i castellà
- Domini del gestor de continguts web WordPress.
- Coneixements en gestió de xarxes socials: Twitter, Facebook, Instagram, Whatsapp.
- Capacitat resolutiva, gestió del temps, treball en equip, autonomia, flexibilitat horària i adaptabilitat als canvis.

#### **Tasques principals**

Depenent del responsable de comunicació, les principals tasques a desenvolupar són:

- Redacció i correcció de textos.
- Actualització i anàlisi de continguts web.
- Gravació i edició de vídeos.
- Seguiment, manteniment i anàlisi de les xarxes socials de l'entitat.
- Disseny i maquetació de cartells i publicacions digitals.

- Preparació de materials corporatius (memòria anual, abstracts, targes, presentacions, carpetes, roll-ups, logotips, merchandatge...)
- Maquetació de circulars, mailings, etc
- Clipping de premsa i seguiment de l'actualitat.
- Suport en la planificació d'esdeveniments i campanyes.
- Suport a tasques transversals de l'entitat.
- Coordinació amb la responsable de Comunicació per les funcions assignades i d'altres que puguin sorgir.
- Suport molt puntual en tasques relacionades amb Gabinet de premsa (contacte amb mitjans de comunicació, redacció i enviament de comunicats i notes e premsa, organització de rodes de premsa, entre altres).

### **Es valorarà**

- Formar o haver format part de moviments associatius i programes d'acció social
- Experiència en comunicació d'entitats i/o periodisme.
- Coneixements de SEO, SEM, Analytics i màrqueting digital.
- Experiència i/o formació en comunicació
- Coneixement d'altres idiomes.
- Coneixements de programari lliure.
- En igualtat de condicions, per corregir el biaix de diversitat cultural de l'entitat, es valorarà la diversitat d'origen ètnic o cultural.

### **Inici i durada del contracte, horari i condicions**

- Contractació de 20 hores setmanals
- Contractació per obra i servei (6 mesos prorrogables)
- Sou brut: 11.428€ /any
- Lloc de treball: Barcelona (Carrer Sant Antoni Abat 61)

Informació requerida: Currículum vitae i carta de motivació.

**Inici del contracte** 1 de octubre de 2019

### **Com aplicar**

**Si hi estàs interessat/da introdueix el CV a la pàgina web de l'EPC a l'apartat [Vols treballar amb nosaltres?](#)**

Allà has d'omplir tot el que es demana, pujar el teu CV, i seleccionar a l'apartat "Àmbit en el que vol treballar" l'opció FUNDACIONS i l'oferta de feina que diu "**Tècnic/a de comunicació Fundacions d'Acció Social**"